

Umowa nr na świadczenie kompleksowej usługi w zakresie przygotowania, organizacji i wsparcia procesu sprzedaży mienia rzeczowego na rzecz Usługi Logistyczne S.A. w likwidacji

zawarta w dniu 2025 roku w, pomiędzy:

.....
.....
.....
.....

....., zwany w dalszej części Umowy: „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

..... -

a

Usługi Logistyczne Spółka Akcyjna w likwidacji z siedzibą w Warszawie ul. Annopol 17a, 03-236 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: KRS 0000020446, posiadającą numer NIP: 526-02-50-475 i REGON: 011063584, BDO: 000020148, o kapitale zakładowym w wysokości 109 289 617,00 złotych, w całości opłaconym, która posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790.), zwaną w dalszej części Umowy „**Zlecającym**”, reprezentowaną przez:

Krzysztof Sajewski – Likwidator,

Wojciech Adamski – Likwidator

w dalszej części niniejszej Umowy zwani wspólnie „**Stronami**”.

§1

Przedmiot umowy

1. W ramach niniejszej umowy (dalej „**Umowa**”) Zlecający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania, w zamian za wynagrodzenie określone w niniejszej Umowie, świadczenie zleconych usług (dalej: „**Usług**”) w zakresie przeprowadzenia procesu

sprzedaży wskazanych przez Zlecającego mienia rzeczowego (dalej: „**Przedmioty**” lub „**Przedmiot**”).

2. W ramach przyjętego zlecenia, Wykonawca, z zachowaniem należytej staranności wymaganej w związku z zawodowym charakterem świadczenia Usług, zobowiązuje się do wykonywania następujących świadczeń opisanych w Załączniku nr 3
3. W przypadku, gdy Zlecający będzie zainteresowany świadczeniem przez Wykonawcę usług innych niż określone w niniejszej Umowie, ale o zbliżonym charakterze i prowadzących do realizacji celu, którym jest proces sprzedaży mienia rzeczowego, Wykonawca, w ramach swoich możliwości organizacyjnych i technicznych, może przyjąć takie dodatkowe zlecenie do wykonania na podstawie aneksu do Umowy. W takim przypadku Strony, w drodze odrębnych uzgodnień, potwierdzonych co najmniej w formie dokumentowej (w tym w postaci e-mail), ustalą szczegółowe warunki świadczenia w/w dodatkowych usług przez Wykonawcę i podpiszą aneks o wartości maksymalnie 30% Umowy.

§2

Obowiązki Zlecającego

1. Zlecający, w celu zapewnienia sprawnego wykonywania Usług przez Wykonawcę, zobowiązuje się udostępniać Wykonawcy, o ile znajduje się w ich posiadaniu oraz o ile jest to niezbędne dla celów realizowania zleconej Usługi, posiadane przez siebie dokumenty dotyczące Przedmiotów objętych zleconymi Usługami oraz udzielać Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego świadczenia tych Usług – o ile będzie to zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami lub umowami, których Zlecający jest stroną.
2. Zlecający zobowiązuje się do pełnego informowania Wykonawcy o statusie prawnym Przedmiotów, których dotyczyć będą świadczone Usługi oraz do przekazywania Wykonawcy, na bieżąco, informacji o wszelkich zmianach w tym zakresie.
3. Zlecający zobowiązany jest udzielić Wykonawcy dostępu do Przedmiotów w siedzibie Zlecającego, w celu wykonania zdjęć, przygotowania materiałów etc.
4. W celu wykonania niniejszej Umowy Zlecający udostępni Wykonawcy swój logotyp na czas trwania niniejszej Umowy, wyłącznie dla celów umieszczenia go na stronach aukcji dotyczących Przedmiotów objętych zleceniem, a także na stronie internetowej Wykonawcy lub innej stronie internetowej będącej wizytówką Wykonawcy oraz na innych materiałach informacyjnych, jako informacji o współpracy pomiędzy Stronami, przy czym:
 1. z zastrzeżeniem innych ograniczeń wynikających z przepisów prawa lub niniejszej Umowy, Wykonawca nie ma prawa do:
 1. używania logotypu lub innych oznaczeń Zlecającego lub jego przedsiębiorstwa ani też występowania, jako pełnomocnik, reprezentant lub przedstawiciel Zlecającego, bez uprzedniego pisemnego upoważnienia Zlecającego, z zastrzeżeniem ust. b-c poniżej,
 2. składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu Zlecającego, z wyjątkiem sytuacji, gdy posiada stosowne upoważnienie ze strony Zlecającego
 3. negocjowania treści jakichkolwiek dokumentów prawnych Zlecającego,
 4. przyjmowania zapłaty oraz innych świadczeń należnych Zlecającemu.
 2. użycie znaku towarowego ponad zakres wskazany w niniejszym ust. 3 wymaga każdorazowo pozyskania zgody Zlecającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, ze wskazaniem zakresu zgody na korzystanie ze logotypu Zlecającego,

3. logotyp Zlecającego jest chroniony prawem autorskim. Zlecający nie przenosi na Wykonawcę żadnych praw autorskich do znaku lub innych oznaczeń Zlecającego, ani nie uprawnienia do korzystania ze znaku Zlecającego poza ściśle sposób określony w niniejszej Umowie.

§3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca, przy wykonywaniu niniejszej Umowy, zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności wymaganej w związku z zawodowym charakterem świadczenia usług przy stosunkach danego rodzaju. Ponad to, Wykonawca zobowiązany jest wykonywać Usługi w sposób nie narażający dobrego imienia Zlecającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności będące przedmiotem Umowy w sposób zgodny z jej treścią i nienaruszający powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się, w zakresie zleconych Usług, do ścisłej współpracy i wymiany informacji ze Zlecającym oraz z osobami wskazanymi przez Zlecającego.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim przygotowaniem i potencjałem technicznym, organizacyjnym i osobowym oraz posiada odpowiednią wiedzę i umiejętności do prawidłowego, profesjonalnego wykonywania Usług, w ramach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, a w szczególności dysponuje:
 1. wykwalifikowanym personelem pracowników/współpracowników zapewniającym profesjonalną obsługę Zleceń bez zbędnych opóźnień,
 2. odpowiednią infrastrukturą informatyczną i technologiczną
3. Wykonawca, w zakresie posiadanej wiedzy, będzie informował Zlecającego o wszystkich zdarzeniach i elementach stanu faktycznego mogących mieć wpływ na płynność i wyniki ekonomiczne procesu w ramach wykonywania Umowy, a w szczególności o wadach fizycznych czy innych okolicznościach faktycznych dotyczących Przedmiotów, które zostały wykryte przez Wykonawcę w trakcie świadczenia Usługi..
4. Z zastrzeżeniem innych ograniczeń wynikających z przepisów prawa lub niniejszej Umowy, Wykonawca nie ma prawa do:
 1. składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu Zlecającego (w tym dotyczących sprzedaży Przedmiotów czy udzielania przybicia, z zastrzeżeniem treści §5),
 2. negocjowania treści jakichkolwiek dokumentów prawnych w imieniu i ze skutkiem dla Zlecającego,
 3. przyjmowania zapłaty oraz innych świadczeń należnych Zlecającemu.
5. Wykonawca podczas realizacji zadań w siedzibie Zlecającego zobowiązany jest przestrzegać wewnętrznych regulaminów, szczególnie w obszarze BHP i kontroli bezpieczeństwa.

§4

Zlecenia

1. Zlecający powierza Wykonawcy, na podstawie szczegółowych Zleceń dotyczących poszczególnych Przedmiotów, wykonywanie względem owych Przedmiotów Usług określonych w §1 ust. 2 Umowy.

2. Zlecenia szczegółowe składane przez Zlecającego (zwane w niniejszej Umowie również „Zleceniami”) mogą dotyczyć pojedynczego Przedmiotu bądź grupy Przedmiotów, które powinny zostać precyzyjnie i szczegółowo opisane w składanym zleceniu, z wyszczególnieniem danych Przedmiotu, takich jak: marka i rodzaj przedmiotu, model, numer seryjny i inne cechy identyfikujące Przedmiot.
3. Zlecający składając Wykonawcy Zlecenia przekaże mu: specyfikację Przedmiotu, opinię rzeczoznawcy (jeśli zostanie sporządzona), cenę minimalną, o której mowa w §5 ust. 4.
4. Strony postanawiają, że Zlecenia mogą być składane i przekazywane Wykonawcy pocztą elektroniczną, przy czym Zlecenie będzie uważane za przyjęte do realizacji z chwilą potwierdzenia jego przyjęcia przez Wykonawcę lub przystąpienia do jego realizacji.
5. Strony wyłączają możliwość cofnięcia przez Zlecającego Zlecenia Usług, co do których Wykonawca rozpoczął już proces sprzedaży zgodnie z niniejszą Umową. Za rozpoczęcie procesu sprzedaży uznaje się wystąpienie przynajmniej jednego z poniższych zdarzeń:
 1. wystawienie przedmiotu na sprzedaż na Portalu Aukcyjnym,
 2. publikacja materiałów promujących sprzedaż przedmiotu w mediach społecznościowych,
 3. zamieszczenie ogłoszeń dotyczących sprzedaży przedmiotu na portalach ogłoszeniowych.
4. Od momentu przesłania Zlecenia Usługi do Wykonawcy, Zlecający zobowiązuje się do nieprowadzenia równoległego procesu sprzedaży Przedmiotów, zarówno bezpośrednio, jak i za pośrednictwem osób trzecich, chyba że Strony postanowią inaczej na etapie składania i przyjęcia danego Zlecenia.

§5

Zasady świadczenia Usługi sprzedaży Przedmiotów

1. W ramach Usługi Sprzedaży Przedmiotów Wykonawca będzie promował Przedmioty na zewnętrznych portalach ogłoszeniowych i organizował ich sprzedaż w szczególności, za pośrednictwem Portalu aukcyjnego Wykonawcy, na którym będą organizowane aukcje i prezentowane oferty sprzedaży Przedmiotów należących do Zlecającego. Wykonawca może organizować sprzedaż w dowolnej formie, w tym m.in. poprzez aukcje, sprzedaż bezpośrednią, ogłoszenia, oferty stałe lub inne formy sprzedaży dostępne w ramach Portalu lub innych kanałów sprzedażowych.
- 2.
3. Administratorem aukcji internetowych prowadzonych na Portalu aukcyjnym Wykonawcy będzie wyłącznie Wykonawca i będą się one odbywały w oparciu o regulamin, którego aktualna wersja znajduje się na stronach Portalu aukcyjnego (dalej: „**Regulamin aukcji**”). Kopia Regulaminu aukcji stanowi załącznik nr 9 do Umowy.
4. Sprzedaż Przedmiotu odbywać się będzie w oparciu o cenę minimalną, cenę wywoławczą, krok aukcyjny i scenariusz aukcyjny, które każdorazowo zostaną przedstawione do akceptacji Zlecającego.
5. Cenę minimalną Przedmiotu wyznacza Zlecający i jest to najniższa cena, za którą Wykonawca może udzielić przybicia w świetle regulaminu aukcji. Zlecający prześle cenę minimalną Wykonawcy w ramach zlecenia, drogą elektroniczną na dedykowany adres email: ...
6. Cenę wywoławczą Przedmiotu wyznacza Wykonawca i jest to cena, od której rozpoczyna się sprzedaż aukcyjna na danej aukcji.
7. Krok aukcyjny rozumiany jako konkretna, z góry ustalona kwota lub procent, o jaką należy przebić poprzednią ofertę podczas aukcji internetowej, aby wziąć w niej udział.

8. Zlecający w ramach zlecenia ustala z Wykonawcą scenariusz aukcyjny określający czas trwania aukcji, możliwość stosowania przez Wykonawcę przecen, częstotliwość i wysokość stosowania przecen etc.
- ~~9.~~ Przedmiot zostanie wystawiony przez Wykonawcę na aukcję internetową niezwłocznie po otrzymaniu ceny minimalnej Przedmiotu, chyba że Zlecający zdecyduje inaczej lub w przypadku dużej ilości jednorodnych Przedmiotów, których jednoczesna ekspozycja mogłaby przyczynić się do obniżenia potencjalnych cen sprzedażowych.
10. Przedmiot zostaje nabyty przez uczestnika aukcji, który złożył najwyższą ofertę zakupu podczas trwania aukcji i osiągnął co najmniej cenę minimalną. Przybicia udziela Wykonawca po uprzednim uzyskaniu zgody Zlecającego na jego udzielenie, zgodnie z zasadami wskazanymi w Umowie i regulaminie aukcji.
- ~~11.~~ Jeżeli złożona oferta nabycia Przedmiotu będzie niższa od wartości ceny minimalnej, Zlecający po otrzymaniu od Wykonawcy oferty Klienta może wyrazić zgodę na udzielenie przybicia.
12. Uczestnik aukcji, któremu udzielono przybicia zobowiązany jest zapłacić cenę nabycia Przedmiotu na rzecz Zlecającego, koszt wysyłki oraz prowizję na rzecz Wykonawcy zgodnie z regulaminem aukcji.
13. Przeniesienie prawa własności Przedmiotu następuje z chwilą zapłaty całości ceny nabycia, opłaty za wysyłkę i prowizji na rachunek bankowy Zlecającego, a w przypadku, kiedy jest to wymagane, również zawarcia stosownej umowy sprzedaży Przedmiotu we właściwej formie. Odbiór wylicytowanego Przedmiotu przez nabywcę lub wysyłka będzie możliwa nie wcześniej niż po zapłacie całości ceny sprzedaży oraz prowizji.
14. Faktura obejmująca cenę nabycia Przedmiotu zostanie wystawiona przez Zlecającego po otrzymaniu od Wykonawcy informacji dotyczącej ostatecznej ceny nabycia Przedmiotu wraz z opłatą za wysyłkę, danych jego nabywcy oraz w przypadku zakupu przez przedsiębiorstwo NIP oraz
15. Zlecający może również skierować Przedmioty do sprzedaży przez Wykonawcę w trybie pozaaukcyjnym, zaoferować Wykonawcy odkupienie Przedmiotu od Zlecającego lub pośrednictwo w transakcjach z klientami pozyskanymi przez Zlecającego. W takim przypadku Strony, w drodze odrębnych uzgodnień, potwierdzonych co najmniej w formie dokumentowej (w tym w postaci e-mail), ustalą szczegółowe warunki wysokości wynagrodzenia dla Wykonawcy, terminu i formy jego płatności.

Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady jego płatności

1. Z tytułu wykonywania Usług objętych niniejszą Umową, z wyjątkiem przypadków wskazanych w §5, ust.15, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie (zwane w niniejszej Umowie również „**Wynagrodzeniem**”), w wysokości ...% (słownie: ...) prowizji od ceny sprzedaży
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w terminie .. dni (słownie: ...) od przedstawienia Zlecającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z dołączonym Raportem sprzedaży podpisanym przez Strony.
3. Określone w Umowie stawki dotyczą kwoty netto, do których Wykonawca doliczy podatek od towarów i usług (VAT) według stawki obowiązującej na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP:
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania statusu podatnika VAT czynnego przynajmniej do dnia wystawienia ostatniej faktury dla Usługi Logistyczne S.A. w likwidacji
6. W przypadku gdy Wykonawca zostanie wykreślony z rejestru VAT na podstawie przesłanek wskazanych w ustawie o VAT, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. W przypadku gdy Wykonawca nie powiadomi Zamawiającego o wykreśleniu z rejestru VAT, Wykonawca zwróci Zamawiającemu równowartości podatku VAT zakwestionowanego przez organy podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego, w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia jej wystawienia przez Zamawiającego. Wyjątkiem od powyższego będzie sytuacja, kiedy Wykonawca w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia pozyskania informacji o wykreśleniu go z rejestru VAT przedstawi Zamawiającemu dokumenty, z których wynika, że rejestracja została przywrócona.
7. Wykonawca oświadcza, że składa odpowiednie pliki JPK_VAT we właściwym urzędzie rozliczeniowym, odprowadza podatek VAT do właściwego urzędu skarbowego.
8. Wykonawca gwarantuje i ponosi odpowiedzialność za prawidłowość zastosowanych stawek podatku VAT, co oznacza, że w przypadku zakwestionowania przez organy podatkowe prawa Zamawiającego do odliczenia podatku z tego powodu, iż zgodnie z przepisami dana transakcja nie podlegała opodatkowaniu lub była zwolniona od podatku, Wykonawca – na pisemne żądanie Zamawiającego oraz w terminie w nim wskazanym – dokona odpowiedniej korekty faktury oraz zwróci Zamawiającemu powstałą różnicę w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia wystawienia tego żądania. W przypadku odmowy wystawienia przez Wykonawcę faktury korygującej, Wykonawca zgadza się na zwrot Zamawiającemu równowartości podatku VAT zakwestionowanego przez organy podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi tak samo jak w punkcie 3 na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego, w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia jej wystawienia przez Zamawiającego.
9. W każdym z przypadków wymienionych w punktach 3 i 5 Wykonawca zwróci Zamawiającemu także równowartość sankcji, odsetek, kar i innych obciążeń dodatkowo poniesionych przez Zamawiającego bądź nałożonych przez władze podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi w sposób opisany w punkcie poprzednim.
10. Wykonawca będzie przysyłał do Zamawiającego faktury, duplikaty faktur oraz ich korekty, elektronicznie, na podstawie wypełnionego Oświadczenia, stanowiącego Załącznik nr 7 do Umowy. Zamawiający w każdej chwili może wycofać akceptację na wystawianie i przysyłanie faktur w formie elektronicznej.

11. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej według obowiązujących przepisów podatkowych. Prawidłowa faktura VAT, oprócz wymogów ustawowych, powinna zawierać: numer rachunku bankowego, warunki terminu płatności, numer Zamówienia SAP (zamówienia realizacyjnego utworzonego w systemie SAP Zamawiającego) – w przypadku, gdy taki numer został podany Wykonawcy przez Zamawiającego przed wystawieniem faktury – lub osobę kontaktową z ramienia Zamawiającego (w przypadku, kiedy nr zamówienia SAP jest Wykonawcy nie znany).
12. Zapłata należności przez Zamawiającego za odebrany Towar/wykonaną usługę będzie dokonana przelewem bankowym w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu. przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT. Jeżeli umowa przewiduje obowiązek sporządzenia protokołu Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do faktury VAT tego protokołu. W przypadku dostarczenia faktury bez podpisanego przez obie Strony protokołu, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność faktury do czasu uzupełnienia brakującej dokumentacji, od tej daty będzie liczony termin 30 dniowy.
13. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Jeżeli koniec terminu płatności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas termin zapłaty upływa w dniu, który jest najbliższym dniem roboczym dla Zamawiającego.
14. W przypadku doręczenia Zamawiającemu faktury VAT zawierającej błędy lub niezawierającej wszystkich danych wymaganych przepisami prawa i postanowieniami Umowy (w tym nr zamówienia SAP lub osoby kontaktowej), do czasu otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT, Zamawiający nie będzie zobowiązany do dokonania płatności objętej fakturą VAT, a Wykonawcy nie przysługuje prawo do naliczania odsetek za związane z tym opóźnienie w płatności wynagrodzenia.
15. Wynagrodzenie dla Wykonawcy wynikające z umowy będzie płatne na rachunek bankowy wskazany na fakturze. W przypadku, gdyby Wykonawca wskazał do zapłaty rachunek bankowy, który nie zostanie zweryfikowany pozytywnie na Białej Liście, Zamawiający dokona zapłaty w Mechanizmie Podzielonej Płatności lub po dokonaniu zapłaty na to konto poinformuje odpowiednio organy podatkowe o tym fakcie. Jednakże, powyższe nie zwalnia Wykonawcy z dochowania należytej staranności i informowania organów podatkowych o nowym rachunku bankowym używanym dla celów działalności gospodarczej w terminie wymaganym przez właściwe przepisy prawne. W przypadkach wymaganej poniższą ustawą płatność wynikająca z umowy będzie realizowana w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

§ 7

Klauzula Poufności

1. Z zastrzeżeniem wymogów odmiennych nałożonych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, Strony postanawiają, że wszelkie dotyczące Zamawiającego informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy – bez względu na ich źródło oraz formę udostępnienia - w tym w szczególności dotyczące informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych Zamawiającego, stanowią informacje poufne objęte tajemnicą przedsiębiorcy Zamawiającego („Informacje Poufne”), zaś Wykonawca zobowiązuje się do jej dochowania, w tym nieujawniania i nieudostępniania tych informacji osobom trzecim bez pisemnej zgody

Zamawiającego - w trakcie obowiązywania Umowy oraz przez 10 lat po jej wykonaniu, rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej.

2. Wykonawca jest uprawniony ujawnić Informacje Poufne osobom i podmiotom przez niego zatrudnionym, w tym pracownikom, podwykonawcom, audytorom i doradcom, wyłącznie w zakresie niezbędnym do należytego wykonania obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy oraz pod warunkiem zapewnienia, że te osoby i podmioty dochowają przewidzianych w niniejszej Umowie warunków wykorzystywania i udostępniania Informacji Poufnych. W zakresie ochrony tajemnicy Informacji Poufnych za działania osób i podmiotów określonych w zdaniu poprzedzającym Wykonawca odpowiada jak za działania własne.
3. Wykonawca jest obowiązany wykorzystywać Informacje Poufne jedynie dla celów realizacji Umowy oraz zapewnić prawidłową ochronę, przechowywanie i transfer Informacji Poufnych – w tym zastosować odpowiednie dla profesjonalnego charakteru działalności Wykonawcy oraz adekwatne do formy i sposobu utrwalenia tych informacji procedury i mechanizmy zabezpieczające przed ich utratą, kradzieżą, powieleniem, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób nieupoważnionych.
4. W przypadku zakończenia realizacji Umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie dokumenty, które zawierają Informacje Poufne lub opracowania powstałe na ich podstawie oraz zniszczy lub usunie w sposób trwały wszelkie Informacje Poufne ze swoich zasobów. Powyższe nie obejmuje kopii tych informacji i opracowań, które są niezbędne dla wykazania przez Wykonawcę prawidłowej realizacji Umowy.
5. Za Informacje Poufne nie uznaje się informacji, które zostały ujawnione lub podane do publicznej wiadomości przez Zamawiającego, jak również stały się publicznie jawne zgodnie z bezpośrednią realizacją przez Wykonawcę lub inny podmiot obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących. Późniejsze ujawnienie lub podanie do publicznej wiadomości danej Informacji Poufnej nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu wcześniejszego naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy w tym zakresie. Ujawnienie przez Wykonawcę Informacji Poufnych na zasadach określonych w niniejszym ustępie może dotyczyć wyłącznie tego zakresu informacji, którego bezpośrednio dotyczy prawny wymóg ujawnienia. Strony zobowiązują informować się wzajemnie o ujawnieniu informacji lub danych.
6. Przewidziane w Umowie zasady ujawniania i ochrony Informacji Poufnych nie zwalniają Stron od zachowania dalej idących wymogów przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym w szczególności w zakresie przetwarzania danych osobowych.

§8

Obowiązywanie Umowy i zasady jej rozwiązywania

1. Umowa została zawarta na czas nieoznaczony i wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
2. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w formie dokumentowej pod rygorem nieważności, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. O ile Strony nie postanowią inaczej, w przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy, jej postanowienia mają zastosowanie do Usług i Przedmiotów (w tym ich procesu sprzedaży) objętych Zleceniami złożonymi w trakcie trwania Umowy (w tym) okresu wypowiedzenia.

§ 9

Zasady odpowiedzialności oraz kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań określonych w Umowie Wykonawca odpowiada do pełnej wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy następujących kar umownych:
 - a) za opóźnienie w realizacji Usługi w wysokości 0,5 % wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - c) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 15% wartości netto Umowy,
 - d) za naruszenie przez Wykonawcę zobowiązań do zachowania Klauzuli Poufności określonej w § 13 Umowy – w wysokości 10 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy jedynie w zakresie jej niewykonanej części, wartość Umowy określoną zgodnie z § 4 ust. 1 pomniejsza się o wartość dostaw, które zostały prawidłowo wykonane w toku Umowy i nie podlegają zwrotowi.
4. Zamawiający może zaspokoić wierzytelności w stosunku do Wykonawcy z tytułu kar umownych poprzez potrącanie tych kar z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia umownego, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę. Potrącenie takie może zostać dokonane poprzez przekazanie Wykonawcy noty księgowej/noty obciążeniowej zawierającej informację o potrąceniu bądź w formie innej pisemnej informacji o fakcie dokonanego potrącenia kary umownej. Dla możliwości dokonania przedmiotowego potrącenia przez Zamawiającego nie jest konieczne uprzednie doręczenie przez niego Wykonawcy jakiegokolwiek oświadczenia lub wezwania w przedmiocie potrącenia (potrącenie umowne). Tryb postępowania przewidziany dla potrącenia umownego nie ogranicza Zamawiającego w możliwości dokonywania potrącenia na zasadach ogólnych. Jeżeli kwota kar umownych przewyższy należne Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu realizacji Zamówienia, Wykonawca zapłaci kwotę kar umownych przewyższającą wartość należnego mu wynagrodzenia w terminie 7 dni od otrzymania stosownego wezwania do zapłaty/noty księgowej/noty obciążeniowej.
5. Kary umowne określone w ust. 2 będą naliczane za każdy odrębny przypadek naruszenia warunków Umowy oraz mogą podlegać sumowaniu na potrzeby wystawienia dokumentu określonego w ust. 4, z tym zastrzeżeniem, że ten sam stan faktyczny, ujęty w konkretne działanie lub zaniechanie Wykonawcy, nie może być podstawą do naliczenia kilku kar umownych, w tym naliczonych z różnych tytułów.
6. Całkowita odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu naliczonych w ramach Umowy kar umownych, w tym kar z tytułu opóźnienia, ograniczona jest do wartości netto Umowy określonej w § 4 ust. 1 Umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
8. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji jego obowiązków umownych - z zastrzeżeniem ewentualnych skutków odstąpienia od Umowy.

§ 10

Siła wyższa

1. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają zdarzenia siły wyższej, których pomimo zachowania należytej staranności żadna ze Stron nie mogła przewidzieć i nie może przewyżnić, w szczególności: akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie.
2. Ta ze Stron, która nie jest w stanie wywiązać się ze swoich zobowiązań z powodu siły wyższej, zobowiązana będzie do:
 1. niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie, nie później niż w ciągu 3 dni od zaistnienia takiego zdarzenia;
 2. przedstawienia na powyższe wiarygodnych dowodów.
1. Gdy działanie siły wyższej ustanie, druga strona powinna zostać powiadomiona o tym fakcie niezwłocznie. Niedopełnienie powyższego wymogu powoduje utratę prawa do powoływania się na zaistnienie siły wyższej.

§ 11

Porozumiewanie się Stron

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z realizacji Umowy będą przekazywane pomiędzy Stronami w formie pisemnej, bądź w formie wiadomości przekazanej poprzez pocztę e-mail – chyba, że Umowa stanowi inaczej.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł Umowy i jej numer. Za datę otrzymania wiadomości, o których mowa w ust. 1 Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną.
3. Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy (do których należy kierować korespondencję):

Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zamawiającego jest:

Imię i Nazwisko:

Adres:

Telefon:

e-mail:

Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest:

Imię i Nazwisko:

Adres:

Telefon:

e-mail:

Adres e-mail Wykonawcy do wysyłania Zamówień:

4. Zmiana danych wskazanych w ust. 3, jak również wyznaczenie dodatkowych osób odpowiedzialnych za realizację Umowy w całości lub części, nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu i jest skuteczna z dniem powiadomienia drugiej Strony w sposób wskazany w ust. 1. Każda ze Stron zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o zmianie adresu do korespondencji. Do chwili takiego powiadomienia dotychczasowy adres korespondencyjny uważa się za aktualny.
5. Osoby, o których mowa w ust. 3 są uprawnione do ustalania wszelkich szczegółów związanych z realizacją Umowy, w tym do komunikowania się w zakresie składania Zamówień lub realizacji uprawnień gwarancyjnych. W przypadkach nagłych ustalenia tych osób mogą być dokonywane także telefonicznie, przy czym w takim wypadku wymagają one późniejszego potwierdzenia w formie określonej w ust. 1.
6. Osoby wskazane w ust. 3 nie są uprawnione do składania oświadczeń w przedmiocie rozwiązania lub odstąpienia od Umowy, jak również do zawierania aneksów dotyczących zmiany Umowy, chyba że posiadają odrębne umocowanie do działania w tym zakresie.
7. Wykonawca obowiązany jest zagwarantować i zapewnić po swojej stronie dostępność oraz prawidłowe funkcjonowanie urządzeń i usług niezbędnych dla stałego utrzymywania kanałów komunikacji osób wskazanych w ust. 3 powyżej.

§12

Postanowienia końcowe

1. Z wyjątkiem przypadków wskazanych w Umowie, zawarcie jak i wszelkie jej zmiany wymagają zachowania formy pisemnej lub równoważnej, pod rygorem nieważności.
2. Przeniesienie przez Wykonawcę na jakąkolwiek osobę trzecią wierzytelności związanych z wykonywaniem Umowy wymaga zgody Zlecającego - udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
1. Po podpisaniu Umowy strony ustalą i potwierdzą drogą elektroniczną adresy e – mail oraz dane osób upoważnionych do kontaktu w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy. Każdorazowa zmiana adresu, danych kontaktowych lub osoby do kontaktu wymaga potwierdzenia drogą elektroniczną i nie wymaga zmiany Umowy.
2. Wszelkie sprawy, których nie udało się przewidzieć przy zawieraniu Umowy, Strony zobowiązują się, zgodnie z dobrymi zwyczajami handlowymi i we wzajemnym poszanowaniu dobrego imienia, wizerunku firmy i jej reprezentantów, załatwić polubownie i w miarę potrzeby modyfikować aneksem treść Umowy.
3. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądownie właściwemu dla siedziby Wykonawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy obowiązującego prawa polskiego.
5. W przypadku jej zawarcia w formie pisemnej, Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze Stron.

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – Załącznik nr 1 - Aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców KRS dotyczący Zamawiającego

Załącznik nr 2 - Aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców KRS dotyczący Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 5 – Klauzula Grupy ORLEN

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przesyłaniu faktur drogą elektroniczną

Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna

Załącznik nr 8 – Klauzula antykorupcyjna

Załącznik nr 9 - Regulamin aukcji

.....
ZLECAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załącznik nr 1 - Aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców KRS dotyczący Zamawiającego

Załącznik nr 2 - Aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców KRS dotyczący Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup usług pośrednictwa sprzedaży w zakresie przeprowadzenia procesu sprzedaży ruchomości będących własnością Usługi Logistyczne S.A. w likwidacji w związku z otwarciem likwidacji Spółki.

Kontekst i cele zamierzonego zakupu usług:

Spółka wyraża zainteresowanie nawiązaniem współpracy z doświadczonym i wyspecjalizowanym podmiotem świadczącym usługi pośrednictwa w sprzedaży, w celu dynamicznego zwiększenia poziomu sprzedaży oferowanych produktów. Celem współpracy jest maksymalizacja efektywności procesów handlowych, dotarcie do nowych odbiorców oraz możliwie szybkie przeprowadzenie transakcji sprzedaży. Przedmiotem potencjalnej współpracy może być sprzedaż brył OMG, ich wyposażenia (ekspresy do kawy, lodówki) oraz sprzęt IT.

Zakres usługi obejmuje w szczególności:

1. Przygotowanie do sprzedaży:

1. sporządzenie opisów i dokumentacji zdjęciowej przedmiotów przeznaczonych do sprzedaży (na podstawie danych udostępnionych przez Zlecającego),
1. wykonanie zdjęć produktowych,
1. rekomendację optymalnej formy sprzedaży, rynku zbytu, optymalnego poziomu cenowego, bazy potencjalnych oferentów itp.,
1. przedstawienie do akceptacji Zlecającego harmonogramu sprzedaży,
1. przedstawienie do akceptacji Zlecającego propozycji działań marketingowych, które zostaną wykonane w celu sprzedaży.

1. Działania marketingowe (po uzyskaniu akceptacji Zlecającego):

1. publikacja ogłoszeń o sprzedaży na odpowiednich, ustalonych portalach branżowych i ogólnodostępnych,
1. aktywne poszukiwanie Oferentów i prezentowanie im oferty,
1. prowadzenie korespondencji z Oferentami oraz kontakt telefoniczny.

1. Obsługę procesu sprzedaży:

1. organizację oględzin środków trwałych,
1. przyjmowanie ofert,
1. udział w negocjacjach cenowych w imieniu Zlecającego,
1. rekomendację wyboru oferty
1. przygotowanie protokołów z przebiegu postępowania sprzedażowego.

1. Obsługę formalno-prawną transakcji:

1. przygotowanie projektów umów sprzedaży,
1. wsparcie przy podpisaniu umowy i przekazaniu środka trwałego nabywcy,
1. monitorowanie terminowej zapłaty ceny i prawidłowego wykonania umowy.

1. Raportowanie:

1. raportowanie prowadzonych działań marketingowych, w ustalonych ze Zlecającym cyklach,
1. sporządzanie okresowych raportów z przebiegu działań sprzedażowych,
1. przekazanie raportu końcowego po zakończeniu zlecenia.

Efektem realizacji usługi będzie skuteczna sprzedaż wskazanych środków trwałych po cenach odpowiadających aktualnym warunkom rynkowym, z zachowaniem należytej staranności, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi procedurami i regulacjami obowiązującymi po stronie Zlecającego.

Sprzedaż powinna zostać przeprowadzona w sposób transparentny, udokumentowany i zapewniający optymalne warunki ekonomiczne, przy jednoczesnym zabezpieczeniu interesów Zlecającego.

Rozliczenie wynagrodzenia nastąpi po finalizacji procesu sprzedaży i przedstawieniu przez Wykonawcę wymaganego raportu.

Przedmiotem sprzedaży może być asortyment, obejmujący:

1. sprzęt IT,
2. wyposażenie gastronomiczne (w szczególności ekspresy do kawy, lodówki itp.),
3. bryły OMG

Dopuszcza się możliwość realizacji sprzedaży w transzach – z zachowaniem ciągłości procesu oraz przy zapewnieniu sprzedaży całego asortymentu w uzgodnionym horyzoncie czasowym.

Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 5 – Klauzula Grupy ORLEN

OŚWIADCZENIE

Działając na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.)

Usługi Logistyczne S.A. w likwidacji ul. Annopol 17a, 03-236 Warszawa, NIP: 5260250475 akceptuje przesyłanie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formacie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej dla niżej wskazanego Wystawcy faktur:

1. Usługi Logistyczne S.A. w likwidacji oświadcza, że adresem właściwym do otrzymywania faktur jest dedykowany w tym celu adres e-mail:

efaktury@uslugilog.pl

2. Wystawca faktury zobowiązuje się do przesyłania Usługi Logistyczne S.A. w likwidacji faktur w formacie PDF z następującego adresu e-mail, który nie jest aliasem:

3. Dla potrzeb prawidłowej identyfikacji faktur, jeden e-mail powinien zawierać jedną fakturę.

4. Tytuł wiadomości e-mail powinien być następujący:

Faktura nr,

Faktura korygująca nr,

Duplikat faktury nr

5. Wystawca faktury (faktury korygującej, duplikatu faktury) zobowiązuje się, że w przypadku przesłania do Usługi Logistyczne S.A. w likwidacji faktury drogą elektroniczną nie będzie przysyłał faktury papierowej dokumentującej tę samą transakcję.

6. Niniejsze oświadczenie może być wycofane w formie pisemnej lub elektronicznej. W następstwie tego Wystawca faktur traci prawo do przesyłania faktur drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego od dnia wysłania Oświadczenia wycofującego zgodę.

.....
Usługi Logistyczne S.A. w likwidacji

.....
WYSTAWCA FAKTURY
(pieczęć i podpis)

Data

Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna

Załącznik nr 8 – Klauzula Antykorupcyjna

Załącznik nr 9 – Regulamin aukcji